



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

AFRİN EĞİTİM FAKÜLTESİ

2023 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Gaziantep 2024



SUNUŞ



SUNUŞ:

Afrin Eğitim Fakültesi 2019 yılında Cumhurbaşkanlığının 3 Ekim 2019 tarihli ve 1616 sayılı Kararnamesi ile kurulmuştur. Fakültemizin temel amacı, bulunduğu coğrafyada örgün eğitimin her kademesi için nitelikli öğretmenler ve eğitimciler yetiştirmektir. Fakültemiz bünyesinde; Sınıf Eğitimi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Türkçe Eğitimi, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği (Arapça), Matematik Öğretmenliği (Arapça) bölümleriyle Eğitim ve Öğretim devam etmektedir.

Prof. Dr. Mahmut ÇINAR
Dekan V.



I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

- 21. Yüzyılın gerektirdiği niteliklere ve bilgi toplumunun lideri olma potansiyeline sahip Öğretmenler, yöneticiler ve uzmanlar yetiştirmek. Eğitim alanındaki gelişmeleri yakından izleyen, bu gelişmeleri etkili bir şekilde okuyabilen, kuram ve uygulamayı, bilimsel ve etik standartlarına uygun, eğitimle ilgili gelişmeler doğrultusunda kendisini sürekli yenileyen ve uluslararası proje ve aşamalarda yer alabilen öğretmenler yetiştirmek,
- Bulduğumuz Coğrafyanın gereksimine uygun, nesnel ve bilimsel şartlara göre düzenlenmiş eğitim programlarıyla öğrencilere hizmet vermek,
- Öğrencilerin bir arada paylaşabildiği, takım ruhunun oluşmasına imkân tanıyan, sorumluluk almayı, problem çözmeyi ve o enerjiyi üreten son teknolojik gelişmelerle düzenli etkili öğrenme ortamları sağlamak,

Adalet ve bilimselliği kendine rehber edinen, mesleki açıdan kendini geliştirebilen, Öğretmen, yönetici ve uzman kurum kültürüne ve iletişimine sahip bir fakülte olmak.

Vizyon

(Eğitimle ilgili yaptığı çalışmalarla bulunduğu coğrafyada adından söz ettiren ve eğitim alanındaki yaptığı gelişmelerle yön veren Eğitim Fakültesi olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Afrin Eğitim Fakültesi 2019 yılında Cumhurbaşkanlığının 3 Ekim 2019 tarihli ve 1616 sayılı Kararnamesi ile kurulmuştur. Fakültemizin temel amacı, bulunduğu coğrafyada örgün eğitimin her kademesi için nitelikli öğretmenler ve eğitimciler yetiştirmektir. Fakültemiz bünyesinde; Sınıf Eğitimi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Türkçe Eğitimi, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği (Arapça), Matematik Öğretmenliği (Arapça) bölümleriyle Eğitim ve Öğretim devam etmektedir.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

Fakülte Yönetimi

Dekan ve Harcama Yetkilisi:
Dekan Yardımcısı:
Fakülte Sekreteri ve Gerçekleştirme Görevlisi:

Prof. Dr. Mahmut ÇINAR
Prof. Dr. Ali BOZKURT
Ramazan KOCA

Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri

Prof. Dr. Mahmut ÇINAR	Başkan
Prof. Dr. Mustafa SIRIBIYIK	Üye
Prof. Dr. Bayram ÇEETİN	Üye
Prof. Dr. Ali BOZKURT	Üye
Doç.Dr. Sever IŞIK	Üye
Doç. Dr. Erhan TUNÇ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi. Ahmet BUĞA	Üye

1- Fiziksel Yapı

Fakülte binamız Afrin Yerel Meclisi tarafından tahsis edilmiştir, binamız üç katlı olup 18 sınıf 1 Konferans salonu, 1 toplantı salonu ve 11 adet idari büroda oluşmaktadır.





1.1- Eğitim Alanları, Derslikler

Tablo 1 . Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf(Adet)	Bilgisayar Lab(Adet)	Diğer Lab (Adet)	Toplam (Adet)
0–50 Kişilik		19			
51–75 Kişilik					
76–100 Kişilik					
101–150 Kişilik					
151–250 Kişilik					
251–Üzeri Kişilik					
Toplam		19			

Tablo 6. Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0–50 Kişilik			
51–75 Kişilik			
76–100 Kişilik			
101–150 Kişilik			
151–250 Kişilik			
251–Üzeri Kişilik		1	
Toplam		1	1

Tablo 11. Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	2	35	
Akademik Personel Ofisleri	5	75	
İdari Personel Ofisleri	4	45	
Diğer			
Toplam	11	155	

**Tablo 12. Arşiv Alanları**

Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Arşivler	1	10	
Toplam			

Tablo 15. Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık amaçlı	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	9				9
Taşınabilir Bilgisayar	2				2

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimin/İdarenin ihtiyaçlarında kullanılan Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların sayılarına; eğitim, araştırma, sağlık ve idari amaçlı olmak üzere kullanım alanlarına göre sınıflandırılarak yer verilecektir.

Tablo 20. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	10			
Slâyt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkot Okuyucu				
Baskı Makinesi				
Yazıcı	3			
Fotokopi Makinesi	1			
Faks				
Fotoğraf Makinesi				

**Tablo 21. Akademik Personel**

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi					2
Öğretim Görevlisi					7
Okutman					
Uzman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Toplam					9

Tablo 25. Sözleşmeli Akademik Personel

Ünvan	Kişi Sayısı			Dağılım Oranı (%)
	Kadın	Erkek	Toplam	
Profesör				
Doçent		2	2	
Dr.Öğr.Üyesi	1	3	4	
Öğretim Görevlisi		3	3	
Uzman				
Okutman				
Sanatçı Öğretim Elemanı				
Sanat Uygulamacısı				
Sahne Uygulamacısı				
Toplam	1	8	9	



4.7- İdari Personel

Tablo 27. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı			
Toplam	3		3

4.9- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 28. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				2	1
Yüzde					

4.10- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 29. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı						3
Yüzde						



4.11 - İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 30 . İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı					1	2
Yüzde						

4.12-İşçiler

Tablo 31.İşçiler			
	Dolu	Boş	Toplam
Kişi Sayısı			
Yüzde			

1.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo34. Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
Afrin Eğitim Fak.	431	313	744						744

Tablo35. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları							
Birim Adı	Türkçe Hazırlık I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	Sayı
	28	42					70



II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Birinci Öğretim Gelirleri ile yürütülecek hizmetler

1.1.1 Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

1.1.2

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)	YILSONU ÖDENEK	HARCAMA	HARCAMA (% si)
01	Personel Giderleri	₺606.000,00	0	0	₺580.001,57	₺580.001,57	98
02	Sos. Güv. Kur.D.PrimGid.	₺317.000,00	0	0	₺316.986,96	₺316.986,96	99
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	₺161.000,00	0	0	₺160.858,30	₺160.858,30	99
	GENEL TOPLAM	₺1,084,000,00	0	0	₺1,057,846,83	₺1,057,846,83	



Faaliyet Bilgileri

Birimin/İdarenin ilgili faaliyet dönemi içerisinde, akademik ve idari personeliniz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar ilişkin bilgilerin değerlendirilmesine bölümde yer verilecektir.

Tablo 45. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversite Öğretim Üyeleri ve Yönetim Kademesi Tarafından Düzenlenen)						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	1					
Konferans	2					
Panel						
Eğitim Semineri	2					
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro	1					
Konser						
Sergi	2					
Turnuva						
Teknik Gezi						
Diğer						
Toplam	8					

Tüm Birimler Tarafından Doldurulacaktır. Üniversite Genel Sekreterlik (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) tarafından doldurulacaktır.



İÇKONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerini dairenin amaç ve hedeflerine, iyi mali Yönetim ilkelerine, iç kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, Birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde Kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi Sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler(*), yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Burada raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İmza

Ad-Soyad

Unvan

*Yıl içerisinde Harcama Yetkilisi değişmiş ise“ Benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerden almış olduğum bilgiler” ibaresinin eklenmesi gerekmektedir.

Tüm Birimler Tarafından Doldurulacaktır